

Załącznik nr 1 - wzór Formularza ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe nr 1/LOD/SAL/2019

Świadczenie usług w zakresie wynajmu sal szkoleniowych, na potrzeby przeprowadzenia kursów komputerowych dla 37 grup szkoleniowych (1 grupa = 100 godzin zajęć, łącznie 37 grup po 100 godzin każda, tj. łącznie 3700 godzin, gdzie 1 godzina = 45 minut zajęć).

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ekspert s. c. Robert Owczarek Paweł Hodorski

05-400 Otwock, ul. Żeromskiego 73a

Wykonawca

Imię i nazwisko / Nazwa: _____

Adres: _____

NIP: _____

Telefon: _____

Adres e – mail: _____

Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Spełniam wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz zobowiązuję się do przedstawienia na wezwanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
3. Potwierdzam, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Potwierdzam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, przyjmuje warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązuję się do podpisania umowy na realizację zamówienia, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego i według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego.
7. Oferuję realizację zamówienia w zakresie:

Lp.	Usługa najmu sal komputerowych	
1.	Cena netto 1 godziny zapewnienia sali komputerowej z wyposażeniem. zł, Słownie zł
2.	Gotowość	Okres pomiędzy dniem przekazania wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (zaznaczyć krzyżykiem): <input type="checkbox"/> w dniu szkolenia, <input type="checkbox"/> 1 dzień przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 2 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 3 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 4 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 5 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 6 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 7 dni przed szkoleniem. <input type="checkbox"/> 8 dni przed szkoleniem. <input type="checkbox"/> 9 dni przed szkoleniem. <input type="checkbox"/> 10 dni przed szkoleniem.
3.	Elastyczność	Możliwość bez kosztowego odwołania zaplanowanego na dany dzień najmu sali komputerowej z wyposażeniem (zaznaczyć krzyżykiem): <input type="checkbox"/> w dniu szkolenia, <input type="checkbox"/> 1 dzień przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 2 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 3 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 4 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 5 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 6 dni przed szkoleniem, <input type="checkbox"/> 7 dni przed szkoleniem. <input type="checkbox"/> 8 dni przed szkoleniem. <input type="checkbox"/> 9 dni przed szkoleniem. <input type="checkbox"/> 10 dni przed szkoleniem.

8. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.

9. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji Umowy Ramowej jest p., nr tel., e-mail:

Załączniki, stanowiące integralną część Oferty:

1.

2.

.....
(miejsowość i data)

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej