

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**UMOWA SZKOLENIOWA nr
do projektu „Szkolenia komputerowe dla osób 50+”,**

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

"EKSPERT" S.C. OWCZAREK ROBERT, HODORSKI PAWEŁ z siedzibą w Otwocku (ul. Stefana Żeromskiego 73a, 05-400 Otwock), NIP: 5321775888, REGON: 017282726, reprezentowanym przez Roberta Owczarka - właściciel, zwaną dalej „Wykonawcą”

a

.....
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania

PESEL:..... Telefon:..... Email:.....

zwaną/ym dalej Uczestnikiem Projektu.

zwanych razem Stronami.

Umowa zawarta jest w ramach projektu „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 „Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności”, Działanie 11.2 „Kształcenie osób dorosłych” i realizowanego na podstawie projektu o numerze RPLD.11.02.01-IZ.00-10-0012/18.

§1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że w okresie 2019-08-01 do 2020-06-30 r. realizuje w województwie łódzkim Projekt pt. „Szkolenia komputerowe dla osób 50+”.
2. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia komputerowe ICT na poziomie A, prowadzące do nabycia kwalifikacji cyfrowych przez minimum 80% uczestników w wieku 50 lat i więcej, zamieszkałych w województwie łódzkim, zgodnie z ramą kompetencji informatycznych i informacyjnych Digital Competence Framework zakończonych certyfikacyjnym egzaminem zewnętrznym ECDL DIGCOMP.
3. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.06.2019 do 30.06.2020 r.
4. Zrealizowanych zostanie: 37 szkoleń na poziomie A, w wymiarze 100 godzin szkoleniowych przy założeniu, że 1 godzina szkoleniowa jest równa 45 minutom zajęć dydaktycznych. Wszystkie szkolenia odbywać się będą w weekendy lub w dni robocze, po 6-8 godzin dziennie, 1-3 razy w tygodniu.
5. Zakres merytoryczny czynności Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy określa program szkolenia, będący załącznikiem do umowy.
6. Szkolenia będą odbywały się w miejscach i terminach oraz wg harmonogramu przypisanego dla danej grupy, który zostanie przekazany do informacji po ustaleniu z Uczestnikami, najpóźniej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Rzetelnego przygotowania i poprowadzenia działań szkoleniowych oraz zorganizowania egzaminów, które zostaną przeprowadzone przez uprawnione Centrum Egzaminacyjne.
 - b) Zapewnienia: trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, podręczników zgodnych z realizowanym programem szkoleń, materiałów szkoleniowych, odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń (sale szkoleniowe), wydanie Certyfikatu

ECDL - po spełnieniu warunków uczestnictwa w szkoleniach oraz pozytywnym zdaniu egzaminu z wszystkich modułów objętych danym poziomem zaawansowania przez Uczestnika.

- c) Przeprowadzenia ewaluacji szkolenia i sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Łódzkiego w ramach RPO WD 2014-2020.

2. Wykonawca ma prawo:

- a) Wykluczyć Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie i szkoleniu, w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik pokrywa koszty uczestnictwa w Projekcie w wysokości 2562,50 zł;
- b) Zaprzestać realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, a także w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Wykonawcę.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się oraz akceptuje Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” i jest uprawniony do wzięcia udziału w Projekcie tj. spełnia wymagane kryteria.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż spełnia kryteria dostępu grupy docelowej projektu:
- a) zamieszkuje w województwie łódzkim.
- b) jest osobą: w wieku powyżej 50 lat.
- c) zgłasza z własnej inicjatywy chęć podniesienia kompetencji komputerowych i potwierdzenia ich certyfikatem ECDL.
- d) nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że będzie uczestniczył w szkoleniach i zrealizuje udział w projekcie poprzez:
- a) dostarczenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi zaświadczeniami/ oświadczeniami potwierdzającymi kwalifikowalność oraz pierwszeństwo udziału (zgodnie z załącznikami do niniejszej umowy),
- b) aktywne uczestnictwo, w co najmniej 80% godzin zajęć, potwierdzając swoją obecność podpisem na listach obecności. Wszelkie nieobecności wymagają niezwłocznego uzasadnienia i usprawiedliwienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej,
- c) aktywnego uczestniczenia w szkoleniach w wymiarze wymienionym w §1 pkt. 5, w ustalonym z Wykonawcą terminie,
- d) pokwitowanie odbioru materiałów dydaktycznych,
- e) przystąpienie do egzaminu,
- f) dokonanie ewaluacji szkolenia poprzez wypełnienie: indywidualnej ankiety ewaluacyjnej na ostatnich zajęciach (ocena szkolenia, ocena Trenera) oraz ankiety określającej poziom wiedzy wg stanu z początku i na koniec szkolenia (ocena postępów Uczestnika Projektu),
- g) przestrzeganie wszystkich postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
- h) przestrzeganie zasad i przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że został poinformowany o odpowiedzialności karnej z art. 286, art. 297 Kodeksu Karnego (Dz. U. 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) za poświadczenie nieprawdy oraz odpowiedzialności odszkodowawczej wynikającej z Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Wartość uczestnictwa w projekcie wynosi 2562,50 zł.

§ 5

Kary umowne

1. Uczestnik Projektu zostanie obciążony karą pieniężną w wysokości wartości uczestnictwa w projekcie, w następujących przypadkach:
 - a) gdy przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w procesie rekrutacji,
 - b) nie uzyska wymaganej frekwencji wskazanej w §3 pkt. 2,
 - c) nie dopełni innych warunków uczestnictwa w projekcie określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, w tym nie dostarczy wymaganych dokumentów,
2. Wykonawca ma prawo pisemnego lub telefonicznego upomnienia (z którego zostanie sporządzona notatka służbowa) i żądania przedstawienia w okresie 5 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień.
3. W przypadku, gdy Uczestnik zostanie wykluczony, bądź zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany jest:
 - a) zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie maksymalnie do wysokości wartości uczestnictwa w projekcie,
 - b) zwrócić pobrane materiały szkoleniowe i podręcznik.
4. Wykonawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Wykonawca uzna za zasadne. Podstawą do odstąpienia żądania jest przedstawienie przez Uczestnika Projektu pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
5. Uczestnik daje upoważnienie Wykonawcy do wystawienia faktury VAT w przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w pkt. 1 i pkt. 3.
6. Uczestnik zobowiązuje się, na podstawie wystawionej faktury VAT, do płatności bez protestu w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poprzez podpisanie umowy Uczestnik poświadczają, że zapoznał się i akceptuje warunki **Regulaminu projektu**, programy szkoleń, warunki umowy, w tym kary umowne.
3. Strony deklarują zgodnie, że będą dążyły do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
5. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia ostatecznego rozliczenia projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....
(Pieczęć i Podpis Wykonawcy)

.....
(Podpis Uczestnika)

Spis załączników do umowy dla Uczestnika:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące wieku
- Załącznik nr 7 - Program szkolenia
- Załącznik nr 8 - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 1 do umowy szkoleniowej

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„Szkolenia komputerowe dla osób 50+”**

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego czytelnie, drukowanymi literami lub pismem maszynowym

Projekt pt. „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” skierowany jest do 370 osób (w tym 196 Kobiet i 174 Mężczyzn) wykazujących największą lukę kompetencyjną, które ukończyły 50 rok życia i zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa łódzkiego, zgłaszające z własnej inicjatywy chęć nabycia kompetencji komputerowych i potwierdzenia ich certyfikatem ECDL. Celem głównym projektu jest zmniejszenie ryzyka wykluczenia cyfrowego przez nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie kluczowych kompetencji w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych przez 370 osób w wieku powyżej 50 roku życia (196 Kobiet i 174 Mężczyzn), w tym osób o niskich kwalifikacjach, pracujących, bezrobotnych i biernych zawodowo, z województwa łódzkiego, które wezmą udział w cyklu szkoleń z obszaru IT zakończonych procesem formalnej walidacji i certyfikacji między 01.08.2019 a 30.06.2020 r.

**Dane osoby zgłaszającej się do projektu
pt. „Szkolenia komputerowe dla osób 50+”**

Tytuł projektu: „Szkolenia komputerowe dla osób 50+”
Nr projektu: RPLD.11.02.01--10-0012/18
Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa, w ramach której jest realizowany projekt: 11 Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności
Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt: 11.2 Kształcenie osób dorosłych
INFORMACJE O KANDYDACIE
1. Imię/imiona:
2. Nazwisko:
3. Płeć:
4. PESEL:
5. Data urodzenia:
6. Adres zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego): województwo:, powiat:, gmina:, ulica:, nr domu:, nr lokalu:, kod pocztowy: , miejscowość:
7. Numer telefonu domowego (wraz z kierunkowym) ¹ :
8. Numer telefonu komórkowego:
9. Adres poczty elektronicznej do kontaktu:
I. Status Kandydata oraz przynależność do grupy docelowej:
<input type="checkbox"/> jestem osobą w wieku powyżej 50 roku życia
<input type="checkbox"/> mam miejsce zamieszkania w województwie łódzkim.
II. Status Uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (Proszę zaznaczyć wszystkie cechy, które charakteryzują Pani/Pana sytuację na rynku pracy) ²

¹ W przypadku punktów 7,8,9 wymagane jest obowiązkowe podanie jednej z danych; bez podania przynajmniej jednej z danych Formularz zostanie odrzucony.

² W przypadku zaznaczenia opcji 2, 3 i 4 osobę należy uznać za bezrobotną; Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia: osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, osoby

Jestem osobą pracującą³

Wykonywany zawód:

Miejsce zatrudnienia (nazwa, adres firmy, wielkość firmy- mikro/ małe/ średnie/ duże * przedsiębiorstwo)

-
- Jestem osobą bezrobotną zarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy
 Jestem osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji urzędu pracy
 Jestem osobą długotrwale bezrobotną⁴
 Jestem osobą bierną zawodowo⁵

III. Status Uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

1. Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko
 Tak Nie Odmowa podania informacji
2. Jestem migrantem⁶, osobą obcego pochodzenia⁷, przynależę do mniejszości (w tym mniejszości narodowe i etniczne)⁸.
 Tak Nie Odmowa podania informacji
3. Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań⁹
 Tak Nie
4. Jestem osobą z niepełnosprawnością¹⁰
 Tak Nie Odmowa podania informacji
5. Żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących¹¹

bezrobotne niepozostające w rejestrach urzędów pracy. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.

W przypadku zaznaczenia opcji 2, 3, 4, 5 osobę należy uznać za bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy.

³ Osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

A. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

B. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

C. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

⁴ Osoby dorosłe (>25 lat) –osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)

⁵ Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne)

⁶ Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

⁷ Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy –każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie posiadania obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

⁸ Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

Zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla migrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności –specjalistyczne zakwaterowanie wspierane; niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą); nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375)

<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 6. Żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu. <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 7. Żyję w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu ¹² <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 8. Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji (m.in. osoby zamieszkujące na terenach wiejskich, bezdomne, wykluczone z dostępu do mieszkań, z wykształceniem ISCED 0 – brak ukończonego poziomu ISCED 1 – podstawowego, w wymaganym dla edukacji wieku, byli więźniowie, narkomani) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Wykształcenie:
<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe/ Brak formalnego wykształcenia <input type="checkbox"/> Podstawowe (<i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej</i>) <input type="checkbox"/> Gimnazjalne (<i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej</i>) <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (<i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej</i>) <input type="checkbox"/> Policealne (<i>Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym np. studium</i>) <input type="checkbox"/> Wyższe (<i>Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym m.in. licencjat, tytuł mgr, doktorat</i>)
Kryteria premiujące – punktowane: (Proszę zaznaczyć właściwe)
<input type="checkbox"/> jestem osobą z niepełnosprawnością, w stopniu (właściwe zaznaczyć): a. znacznym (3 pkt.) b. umiarkowanym (2 pkt.) c. lekkim (1 pkt.) <input type="checkbox"/> jestem osobą o niskich kwalifikacjach (właściwe zaznaczyć): a. ISCED 1 – wykształcenie podstawowe (3 pkt.) b. ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne (2 pkt.) c. ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne, średnie, zawodowe (1 pkt.) <input type="checkbox"/> jestem osobą bezrobotną lub bierną zawodowo (5 pkt.)
Kryteria pierwszeństwa do udziału w projekcie: (Proszę zaznaczyć właściwe)
<input type="checkbox"/> mieszkam na terenie obszaru wiejskiego ¹³ <div style="text-align: right;">(wpisać gminę)</div>
Dlaczego zdecydowała/-ł się Pani/ Pan na udział w projekcie?
Jakie są Pani/ Pana oczekiwania w związku z udziałem w projekcie ? (Proszę zaznaczyć nie więcej niż 3 najważniejsze odpowiedzi)
<input type="checkbox"/> wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi komputera <input type="checkbox"/> wzrost konkurencyjności na rynku pracy <input type="checkbox"/> zdobycie międzynarodowego certyfikatu <input type="checkbox"/> poprawa samooceny i wzrostu pewności siebie wskutek podniesienia umiejętności komputerowych <input type="checkbox"/> nawiązanie kontaktów zawodowych

Gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje. Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni albo bierni zawodowo.

¹² Osoba dorosła to osoba powyżej 18 lat.

¹³ Zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod O3) – zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA).

- awans stanowiskowy/ płacowy; zachowanie obecnej pracy lub znalezienie nowego miejsca zatrudnienia
 wzrost aktywności społecznej (nawiązanie nowych znajomości, możliwość korzystania z e-usług)

Inne:.....

Potrzeby dodatkowe:

Źródła informacji o projekcie (zakreślić odpowiednie)

- Ulotka informacyjna
 Plakat informacyjny
 Ogłoszenie prasowe / radiowe / parafialne
 Strona internetowa
 Znajomi
 Inne (jakie?)

OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” i akceptuję jego warunki.
2. Zostałem/-am poinformowany/a, że projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Jestem świadomy/-a, że złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
4. Wyrażam chęć przystąpienia do projektu.
5. W przypadku zakwalifikowania mnie do udziału w Projekcie zobowiązuję się do:
 - Podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych na rzecz projektu i umowy szkoleniowej.
 - Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu zgodnie z harmonogramem.
 - Udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach Projektu.
 - Udostępnienia danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
 - W przypadku zakwalifikowania do projektu, zobowiązuję się do dostarczenia informacji o moim statusie po zakończeniu udziału w projekcie.

Miejscowość: , dnia:

.....
(Podpis Uczestnika)

Do formularza zgłoszeniowego przedkładam poniższe załączniki:

(Proszę zaznaczyć- jeśli dotyczy)

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające status na rynku pracy – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędu pracy (osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy) i długotrwale bezrobotnych (dorosłych, powyżej 25 lat, pozostających osobą bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy i będących w ewidencji urzędu pracy),
- kopię Orzeczenia o niepełnosprawności lub opinii lekarza o stanie zdrowia (dot. osoby z niepełnosprawnością)

UWAGA: Wnioski niekompletne będą odrzucane z przyczyn formalnych.

Załącznik nr 2 do umowy szkoleniowej

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ

W związku z przystąpieniem do projektu „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” oświadczam, iż spełniam kryteria uprawniające mnie do udziału w projekcie, tj.:

1. Jestem osobą w wieku 50 lat i więcej.
2. Jestem osobą zamieszkałą na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Zgłaszam się z własnej inicjatywy do udziału w projekcie. Mam motywację do nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia umiejętności oraz kompetencji cyfrowych.
4. Nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

A ponad to spełniam kryteria pierwszeństwa (proszę zaznaczyć właściwe):

- Jestem osobą z niepełnosprawnością
- Jestem osobą o niskich kwalifikacjach
- Mam miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich
- Jestem osobą bez zatrudnienia

Upředzona/y o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość: , dnia:

.....
(Podpis Uczestnika)

Załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” o numerze RPLD.11.02.01--10-0012/18 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź;
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ), w szczególności:
 - a) udzielenia wsparcia,
 - b) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - c) monitoringu,

- d) ewaluacji,
 - e) kontroli,
 - f) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - g) sprawozdawczości,
 - h) rozliczenia projektu,
 - i) zachowania trwałości projektu,
 - j) archiwizacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 (RPOŁ 2014-2020)
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt RPLD.11.02.01--10-0012/18 (Ekspert s.c. Robert Owczarek Paweł Hodorski) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPOWŁ 2014 - 2020;
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów, o których mowa w pkt. 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji, tj. do dnia 31.12.2030 r.
- 10) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do umowy szkoleniowej

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisana/-y deklaruję udział w projekcie pn. „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy numer RPLD.11.02.01--10-0012/18.

Zostałam/-em poinformowana/-y o tym, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapoznałam/-em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” i w pełni go akceptuję.

Miejscowość: , dnia:

.....
(Podpis Uczestnika)

Załącznik nr 5 do umowy szkoleniowej

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, że będąc osobą samozatrudnioną nie będę wykorzystywać kompetencji nabytych na szkoleniu w projekcie „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 „Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności”, Działanie 11.2 „Kształcenie osób dorosłych” i realizowanym na podstawie wniosku o numerze RPLD.11.02.01--10-0012/18 przez "EKSPERT" S. C. OWCZAREK ROBERT, HODORSKI PAWEŁ - w celach uzyskiwania korzyści majątkowych.

Miejscowość: , dnia:

.....
(Podpis Uczestnika)

Załącznik nr 6 do umowy szkoleniowej

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU DOTYCZĄCE WIEKU

Ja, niżej podpisana/-y oświadczam, że jestem w wieku powyżej 65 roku życia (Kobieta)/powyżej 69 roku życia (Mężczyzna) oraz deklaruję gotowość podjęcia/ kontynuowania zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 „Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności”, Działanie 11.2 „Kształcenie osób dorosłych” i realizowanego na podstawie wniosku o numerze RPLD.11.02.01--10-0012/18 przez "EKSPERT" S. C. OWCZAREK ROBERT, HODORSKI PAWEŁ - a nabyte na szkoleniu kompetencje służyć będą polepszeniu mojej sytuacji na rynku pracy.

Miejscowość: , dnia:

.....
(Podpis Uczestnika)

Załącznik nr 7 do umowy szkoleniowej

Program szkolenia

Lp.	Nazwa modułu tematycznego	Tematyka szczegółowa modułu	Wymiar godzinowy
1	Podstawy pracy z komputerem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputery i sprzęt 2. Pulpit, ikony, ustawienia 3. Efekty pracy 4. Zarządzanie plikami 5. Sieci 6. Bezpieczeństwo i higiena 7. Programowanie 	20
2	Podstawy pracy w sieci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy przeglądania Internetu 2. Przeglądanie Internetu 3. Informacje uzyskane z Internetu 4. Pojęcia związane z komunikacją 5. Korzystanie z poczty elektronicznej 	20
3	Przetwarzanie tekstów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praca z aplikacją 2. Tworzenie dokumentu 3. Formatowanie 4. Obiekty 5. Korespondencja seryjna 6. Przygotowanie wydruków 	15
4	Arkusze kalkulacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Użycie aplikacji 2. Tworzenie dokumentu 3. Zarządzanie arkuszami 4. Reguły i funkcje 5. Wykresy 6. Formatowanie arkusza 	15
5	IT Security	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kwestie bezpieczeństwa 2. Złośliwe Oprogramowanie 3. Bezpieczeństwo w sieciach 4. Kontrola dostępu 5. Bezpieczeństwo użycia technologii Web 6. Komunikacja 7. Bezpieczne Zarządzanie Danymi 8. Ochrona środowiska 	15
6	Rozwiązywanie problemów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązywanie problemów technicznych 2. Rozwiązywanie problemów systemowych 3. Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 4. Innowacyjne i kreatywne wykorzystanie technologii ICT do rozwiązywania problemów 5. Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych 	15
		Łączny wymiar godzinowy	100

Załącznik nr 8 do umowy szkoleniowej

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: „Szkolenia komputerowe dla osób 50+”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pt. „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 „Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności”, Działanie 11.2 „Kształcenie osób dorosłych”, na podstawie umowy nr RPLD.11.02.01--10-0012/18 zawartej pomiędzy Beneficjentem – "EKSPERT" S.C. OW CZAREK ROBERT, HODORSKI PAWEŁ z siedzibą w Otwocku (ul. Stefana Żeromskiego 73a, 05-400 Otwock) a Województwem Łódzkim, z siedzibą w Łodzi, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014-2020, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.
2. Celem głównym projektu jest zmniejszenie ryzyka wykluczenia cyfrowego przez nabycie, uzupełnienie lub podwyższenie kluczowych kompetencji w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych przez 370 osób w wieku powyżej 50 lat (196 kobiet/174 mężczyzn), w tym osób o niskich kwalifikacjach, pracujących, bezrobotnych i biernych zawodowo, z województwa łódzkiego, nie korzystających z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. które wezmą udział w cyklu szkoleń z obszaru IT zakończonych procesem formalnej walidacji i certyfikacji do 30.06.2020 r.
3. Projekt realizowany jest w oparciu o:
 - a) Umowę o dofinansowanie nr RPLD.11.02.01--10-0012/18,
 - b) Wniosek o dofinansowanie złożony przez "EKSPERT" S.C. OW CZAREK ROBERT, HODORSKI PAWEŁ z siedzibą w Otwocku (ul. Stefana Żeromskiego 73a, 05-400 Otwock),
 - c) Regulamin konkursu, wytyczne oraz przepisy związane z wdrażaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Objasnienie pojęć:
 - a) Beneficjent - "EKSPERT" S.C. OW CZAREK ROBERT, HODORSKI PAWEŁ z siedzibą w Otwocku, ul. Stefana Żeromskiego 73a.
 - b) Projekt - projekt „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” realizowany na terenie województwa świętokrzyskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - c) Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie projektu „Szkolenia komputerowe dla osób 50+”, nr RPLD.11.02.01--10-0012/18;
 - d) Uczestnik Projektu - osoba fizyczna w wieku powyżej 50 roku życia z województwa łódzkiego, wykazująca największą lukę kompetencyjną z własnej inicjatywy zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji cyfrowych,
 - e) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Łódzkiego w imieniu, którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego,
 - f) Biuro Projektu: Dom Technika, Al. Armii Krajowej 24A, 97-300 Piotrków Trybunalski
 - g) Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Szkolenia komputerowe dla osób 50+”,
 - h) Szkolenia/e - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkolenia prowadzącego do nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia umiejętności oraz kompetencji cyfrowych, zakończone programem formalnej oceny i certyfikacji kompetencji osiągniętych przez Uczestnika Projektu,
 - i) Osoba o niskich kwalifikacjach - osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,

§2

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkała (wg Kodeksu Cywilnego) w województwie łódzkim.
 - b) w wieku powyżej 50 lat,

- c) zgłaszająca z własnej inicjatywy chęć podniesienia kompetencji komputerowych i potwierdzenia ich certyfikatem ECDL.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest złożenie w Biurze Projektu (Al. Armii Krajowej 24A, 97-300 Piotrków Trybunalski) osobiście, za pośrednictwem kuriera, pocztą tradycyjną lub drogą elektroniczną (biuro@skkoleniakomputerowe.com.pl) kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
3. Punkty premiujące do udziału w projekcie otrzymają spełniające kryteria uczestnictwa określone w §2 pkt. 1 osoby:
 - a) z niepełnosprawnościami (stopień znaczny – 3 pkt., stopień umiarkowany – 2 pkt., stopień lekki – 1 pkt.),
 - b) o niskich kwalifikacjach (ISCED 1 – 3 pkt., ISCED 2 – 2 pkt., ISCED 3 – 1 pkt.),
 - c) bezrobotne lub bierne zawodowo (5 pkt.).

§3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie pt. „Szkolenia komputerowe dla osób 50+” jest prowadzona przez Beneficjenta, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji oraz równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest w okresie od 2019-08-01 do 2020-06-31 r. przez Specjalistę ds. Rekrutacji w Biurze projektu i na obszarze jego realizacji poprzez m. in.: ogłoszenia i artykuły w prasie lokalnej, ulotki i plakaty dystrybuowane lokalnie, na terenach wiejskich przez sołtysów, zamieszczane na tablicach i słupach ogłoszeniowych, kolportowane podczas lokalnych uroczystości, nawiązanie kontaktu z instytucjami takimi jak: urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, ośrodki zdrowia, organizacje związkowe i pracodawców, a także lokalnymi grupami działania i liderami społeczności lokalnych; zamieszczenie informacji na stronie internetowej Beneficjenta i projektu.
3. Nabór do Projektu odbywa się na podstawie Dokumentów Rekrutacyjnych, tj.:
 - a) Formularza Zgłoszeniowego do Projektu
 - b) Oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej
 - c) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - d) Deklaracji uczestnictwa w projekcie
 - e) Oświadczenia osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą
 - f) Oświadczenia dla Uczestnika Projektu dotyczące wieku
 - g) Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Dokumentacja rekrutacyjna powinna być sporządzona w wersji papierowej i wypełniona w następujący sposób: w języku polskim, czytelnie - np. drukowanymi literami lub pismem maszynowym, kompletnie (wszystkie wymagane pola formularzy powinny być wypełnione, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „x”), podpisana przez osobę uprawnioną.
5. Dokumenty dostarczone w formie skanu lub kserokopii powinny najpóźniej w dniu podpisania umowy zostać dostarczone w wersji oryginalnej.
6. Dostarczenie ww. dokumentacji zgłoszeniowej nie zobowiązuje Beneficjenta do zakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie.
7. Dokumenty Rekrutacyjne zostaną zweryfikowane w ciągu 15 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
8. Osoby spełniające Kryteria Rekrutacyjne określone w §2 pkt. 1, 2 i ewentualnie Kryteria premiujące - punktowane określone w §2 pkt. 3, utworzą listę podstawową Uczestników Projektu według liczby przyznanych punktów. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez dwie lub więcej osoby, decydować będzie w pierwszej kolejności miejsce zamieszkania kandydata na obszarze wiejskim, a następnie data i/lub godzina wpływu Dokumentów Rekrutacyjnych i kopii dokumentów/ zaświadczeń/ oświadczeń/ innych potwierdzających kwalifikowalność udziału oraz ewentualne pierwszeństwo udziału.
9. Do udziału w Projekcie w danym szkoleniu zostają zakwalifikowane osoby z miejsc 1-10 każdej listy podstawowej; pozostałe osoby utworzą listy rezerwowe; osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie szkolenia; nabór z listy rezerwowej następuje według kolejności na liście oraz tego samego statusu (tj. np.: kobieta za kobietę) chyba, że Beneficjent bez zachowania tej zasady osiągnie założenia dotyczące grupy docelowej Projektu.
10. O wynikach rekrutacji osoby zainteresowane zostaną powiadomione (telefonicznie/ listownie/mailowo) w terminie 2 dni od dnia utworzenia listy podstawowej Uczestników Projektu.

11. Po zakwalifikowaniu kandydata Specjalista ds. rekrutacji przeprowadzi z każdym z Uczestników diagnozę potrzeb szkoleniowych pod kątem stanu wiedzy (test umiejętności komputerowych) wskazujące na zasadność i konieczność objęcia wsparciem oraz celem dopasowania wsparcia udzielanego w ramach projektu do aktualnych potrzeb i umiejętności kandydata.
12. Od wyników procesu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
13. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu zebrania 370 uczestników projektu i skutecznego podpisania dokumentów uczestnictwa w projekcie.

§4

Formy wsparcia

1. W ramach Projektu przeprowadzone zostaną szkolenia komputerowe prowadzące do nabycia pełnego poziomu kompetencji A według Ramy Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP zakończone egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu ECDL (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu).
2. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa łódzkiego, w okresie od 2019-06-01 do 2020-06-30 r. Zrealizowanych zostanie 37 szkoleń (37 grup x średnio 10 osób) w wymiarze 100 godzin szkoleniowych (łącznie 3700 godzin szkoleniowych) przy założeniu, że 1 godzina szkoleniowa jest równa 45 minutom zajęć dydaktycznych. Wszystkie szkolenia odbywać się będą w weekendy lub w dni robocze, po 6-8 godzin dziennie, 1-3 razy w tygodniu.
3. Przeprowadzona w oparciu o formularz informacji o Uczestniku Projektu przez Specjalistę ds. Rekrutacji diagnoza potrzeb pozwoli na określenie celów i metod szkoleniowych, na jej podstawie nastąpi homogenizacja grup, dostosowane będą materiały szkoleniowe do potrzeb, zaangażowani odpowiedni trenerzy.
4. Projekt dostępny dla osób z niepełnosprawnościami - zajęcia odbywać się będą w budynkach i lokalach bez barier infrastrukturalnych. Materiały dydaktyczne i sprzęt komputerowy (w tym oprogramowanie) będą dostosowane do dysfunkcji osób z niepełnosprawnościami. Stosowane będą alternatywne formy przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.). Dokumenty i inne materiały będą opracowane w dostępnej formie, unikane będzie używanie skanów dokumentów papierowych – pliki będą udostępniane w postaci umożliwiającej przeszukiwanie treści, np. „PDF”, „Word”, które pozwalają na odczytanie dokumentów przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku.
5. Każde szkolenie zakończy się egzaminem zewnętrznym i w przypadku jego zdania - uzyskaniem certyfikatu ECDL, potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Czas egzaminu może zostać wydłużony dla osób niepełnosprawnych.
6. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma (bezpłatnie):
 - a) materiały dydaktyczne: podręcznik
 - b) certyfikat ECDL.
7. Beneficjent zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów; zajęcia zostaną zrealizowane w dodatkowym uzgodnionym z Uczestnikami Projektu terminie i lokalizacji.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo:
 - a) uczestniczyć w szkoleniach w miejscu oraz terminach wskazanych przez Beneficjenta zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) do usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% ,
 - c) otrzymywać świadczenia przewidziane w Projekcie, o których mowa w §4 pkt. 6 i 7 niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu,
 - b) do każdorazowego potwierdzania udziału w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - c) potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i certyfikatu ECDL,
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania ankiet oraz testów
 - e) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - f) informowania o zmianie danych osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych,
 - g) odrobienia zajęć w innym terminie/lokalizacji zaproponowanych przez Beneficjenta w przypadku nieobecności przekraczającej 20% godzin szkoleniowych,
 - h) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na cele realizacji Projektu,
 - i) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego i poinformowania Beneficjenta o rezultatach egzaminu,

- j) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu
- k) niezwłocznego uzasadnienia i usprawiedliwienia wszelkich nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.

§ 6

Zasady udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem przez Uczestnika Projektu uczestnictwa w pierwszym dniu szkolenia (rezygnacja bez podania przyczyny), a także w trakcie trwania szkolenia wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi niezawinionymi przez Uczestnika (np. choroba uniemożliwiająca uczestnictwo). Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności (zaświadczenie lekarskie, oświadczenie itp.).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie po upływie terminu wskazanego w pkt. 1, jak również z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestnika Projektu, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia kosztów szkolenia w wysokości maksymalnie 2562,50 zł.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - b) naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie porządku organizacyjnego w trakcie trwania szkolenia,
 - c) przekroczenia dopuszczalnego limitu absencji na szkoleniu i nieodrobienia opuszczonych zajęć w terminie zaproponowanym przez Beneficjenta,
 - d) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieukończenia szkolenia.
4. W każdym przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub skreślenia Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, o których mowa w § 4 pkt. 7.

§ 7

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, w szczególności wypełniania testów i ankiet oceniających szkolenie, trenera, itp.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem 2019-08-01 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu, tj. do dnia 2020-06-30 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy przystąpienia do Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i umowie przystąpienia do Projektu oraz wszelkie decyzje związane z realizacją Projektu podejmuje Koordynator Projektu i Beneficjent.

.....
(Podpis Beneficjenta)

.....
(Podpis Uczestnika)

KARTA OCENY KANDYDATA

Tytuł Projektu: „Szkolenia komputerowe dla osób 50+ ”
Nr wniosku o dofinansowanie: RPLD.11.02.01--10-0012/18
Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa 11 „Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności”
Działanie 11.2 „Kształcenie osób dorosłych”

1. Dane osobowe kandydata

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	PESEL	

2. Kryteria rekrutacyjne:
2a. Kryteria obowiązkowe:

Lp	Zgodność kandydata z kryteriami kwalifikowalności do projektu			
1.	Dokumentacja rekrutacyjna dostarczona przez kandydata do biura projektu jest kompletna	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uwagi:
2.	Osoba w wieku 25 lat i więcej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uwagi:
3.	Osoba zamieszkała w województwie świętokrzyskim w powiecie kieleckim, na terenie jednej z następujących gmin: Zagnańsk, Strawczyn, Sitkówka-Nowiny, Piekoszków, Morawica, Miedziana Góra, Masłów, Górnio, Daleszyce, Chmielnik, Chęciny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uwagi:
4.	Osoba zgłaszająca z własnej inicjatywy chęć podniesienia kompetencji komputerowych i potwierdzenia ich certyfikatem ECDL Profile.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Uwagi:

2b. Kryteria premiujące - punktowane:

Kategoria		Ilość punktów	Uwagi
Stopień niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Znaczny	3 pkt.	
	<input type="checkbox"/> Umiarkowany	2 pkt.	
	<input type="checkbox"/> Lekki	1 pkt.	
	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	0 pkt.	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> ISCED 1	3 pkt.	
	<input type="checkbox"/> ISCED 2	2 pkt.	

	<input type="checkbox"/> ISCED 3	1 pkt.	
	<input type="checkbox"/> ISCED 4-8	0 pkt.	
Status na rynku pracy	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo	5 pkt.	
	<input type="checkbox"/> Osoba pracująca	0 pkt.	
PODSUMOWANIE			

2c. Kryteria pierwszeństwa do udziału w projekcie:

<i>Kategoria</i>		<i>Uwagi</i>
Miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim	<input type="checkbox"/> Tak	
	<input type="checkbox"/> Nie	

Wynik oceny kandydata:

- Kandydat **zakwalifikowany** do udziału w Projekcie
 Kandydat **niezakwalifikowany** do udziału w Projekcie

.....
 Data i podpis osoby weryfikującej kwalifikowalność kandydata

Ankieta określająca poziom wiedzy ICT (przed szkoleniem)

Ankieta określa poziom wiedzy ICT osób przystępujących do projektu szkoleniowego z zakresu kompetencji cyfrowych. Odpowiadając na pytania proszę zaznaczać cyfry od 1 do 5 (1 – niewystarczająco, 2 – wystarczająco, 3 – średnio, 4 – dobrze, 5 – bardzo dobrze).

OBSZAR: INFORMACJA

1. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu wyszukiwania treści i informacji online?
 1 2 3 4 5
2. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu selekcji właściwych informacji spośród wyników wyszukiwania?
 1 2 3 4 5
3. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu korzystania z różnych wyszukiwarek internetowych?
 1 2 3 4 5
4. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu zapisywania plików lub treści spośród wyników wyszukiwania?
 1 2 3 4 5
5. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania zapisanymi informacjami?
 1 2 3 4 5
6. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu oceny wiarygodności informacji i treści wyszukanych w Internecie?
 1 2 3 4 5
7. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu porównania informacji i treści wyszukanych w Internecie?
 1 2 3 4 5

OBSZAR: KOMUNIKACJA

8. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu kontaktowania się z innymi osobami za pomocą narzędzi cyfrowych (np. komunikatory, VOiP, czat)?
 1 2 3 4 5
9. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu korzystania z narzędzi komunikacji stosując bardziej rozszerzone funkcje tych narzędzi?
 1 2 3 4 5
10. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu świadomego i aktywnego korzystania z podstawowych funkcji publicznych online (np. urząd, szpital, bankowość) ?
 1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

11. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu wykorzystywania poczty elektronicznej?

1 2 3 4 5

12. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu znajomości zasad netykiety ?

1 2 3 4 5

13. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu podstawowych norm obowiązujących w kontakcie z innymi online?

1 2 3 4 5

14. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu znajomości zagrożeń związanych z zamieszczaniem danych osobowych w sieci?

1 2 3 4 5

OBSZAR: TWORZENIE TREŚCI

15. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu tworzenia treści?

1 2 3 4 5

16. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu integracji i przetwarzania treści?

1 2 3 4 5

17. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu przetwarzania praw autorskich i licencji?

1 2 3 4 5

18. W jakim stopniu ocenia Pan(i) poziom swojej wiedzy z zakresu programowania?

1 2 3 4 5

OBSZAR: ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

19. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów technicznych?

1 2 3 4 5

20. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu rozpoznawania potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów?

1 2 3 4 5

21. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu twórczego wykorzystywania technologii cyfrowych?

1 2 3 4 5

22. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu rozpoznawania braków w zakresie kompetencji cyfrowych?

1 2 3 4 5

OBSZAR: BEZPIECZEŃSTWO

23. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu bezpiecznego przechowywania informacji i danych?

1 2 3 4 5

24. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu używania haseł i szyfrowania dla ochrony plików i danych?

1 2 3 4 5

25. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu Zagadnień bezpieczeństwa, pojawiających się przy korzystaniu z hasła poczty elektronicznej, sieci społecznościowych, telefonii internetowej Voice over IP, komunikatorów i urządzeń mobilnych?

1 2 3 4 5

26. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu Ochrony środowiska w aspekcie oszczędzania energii i wpływu TIK na środowisko naturalne?

1 2 3 4 5

27. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy z zakresu korzystania z komputera w sposób energooszczędny i ekologiczny?

1 2 3 4 5

28. Jak Pan(i) ocenia poziom swojej wiedzy na temat komputera i Internetu jako narzędzia wyrównującego szanse Kobiet i Mężczyzn?

1 2 3 4 5

.....
Data

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis